

## Facility manager in de vzw Ignatius Scholen in Beweging

*De vzw Ignatius Scholen in Beweging zoekt voor de versterking van haar centrale dienst in Strombeek-Bever een facility manager.*

*Kandidaten dienen hun CV en motivatiebrief per mail te bezorgen aan de heer Eddy Van de Velde ([eddy.vandevelde@ignatiuscholeninbeweging.be](mailto:eddy.vandevelde@ignatiuscholeninbeweging.be)) vóór 15 december 2024.*

*Meer info over de functie vindt u in onderstaande functiebeschrijving.*

**De Vzw Ignatius Scholen in Beweging** is een scholen-vzw, die onderwijs organiseert binnen het vrije net en deel uitmaakt van de onderwijskoepel van de jezuïeten. Het Ignatiaans opvoedingsproject is onze leidraad. Zowel basisscholen (9) als secundaire scholen(3) in Brussel en de Noordoostrand maken deel uit van onze groep. Wij organiseren onderwijs voor meer dan 5000 leerlingen.

**Als facility manager** werk je voor de centrale dienst van de vzw, die gevestigd is op het Sint-Amandsplein 29 te Strombeek-Bever. Je komt terecht in een dynamisch team en een facilitydienst, die geïntegreerd werkt voor onderhoud, kleine infrastructuurwerken, aankoopbeleid en preventie en welzijn.

### **Wat zijn de taken van de facility manager?**

De facility manager

- is verantwoordelijk voor het beheer van de facilitaire inrichtingen en de organisatie van veiligheids- en onderhoudscontroles van de gebouwen en installaties (ontwikkeling van onderhoudsplannen, samenwerking met de interne en externe preventiedienst)
- waakt erover dat de implementatie van het actueel gebruikte risicobeheersingsprogramma ('Arxs' ) verdergezet wordt en gebruikt wordt als instrument voor een efficiënte en planmatige aanpak van onderhoud, controles, keuringen, aankoopadviezen, beheer van arbeidsmiddelen en installaties en voor de opmaak van jaaractieplannen
- geeft leiding aan een operationeel team dat facilitaire diensten aan de verschillende schoolsites levert
- waakt mee over het respecteren van lokale, gewestelijke en federale regelgeving
- bezoekt de sites op regelmatige basis
- ondersteunt de opmaak van de begroting en waakt over de besteding van de goedgekeurde budgetten
- onderhoudt de relaties met de leveranciers en verzekeringsmakelaar
- overlegt met en adviseert de lokale directieteams van de scholen
- rapporteert aan, adviseert en werkt samen met de algemeen directeur van de vzw
- zorgt voor vorming en nascholing van de directe medewerkers en ontwikkelt een opleidingsplan voor de lokale medewerkers in het facility gebeuren

### **Gewenste kwalificaties, vaardigheden en attitudes**

- een bachelor- of masterdiploma in facility management of in een technisch-gerichte opleiding of gelijkwaardig op basis van opgedane ervaring; ook ervaring in het onderwijs kan een surplus zijn, bijv. als TAC-er
- loyaal zijn aan de organisatie die zich tot doel stelt alle kinderen die haar toevertrouwd worden, ongeacht hun afkomst of context, te onderwijzen en vormen tot bekwame, bewuste en bewogen jongvolwassenen.
- geïnteresseerd zijn in een veelzijdige functie
- leiding kunnen geven aan een (klein) team, daadkrachtig maar in een geest van vertrouwen en met oog voor participatie
- sterke organisatorische skills en goede verbale en schriftelijke communicatieve vaardigheden
- in staat zijn om complexere systemen te lezen en begrijpen
- ICT-vaardig zijn en overweg kunnen met digitale registratiesystemen voor onderhoudsplannen, keuringen, jaaractieplannen, ... of de bereidheid hebben om ze op korte termijn onder de knie te krijgen
- bereid zijn om zich permanent bij te scholen

#### **Aanbod**

- fulltime opdracht als facility manager in een onderwijsorganisatie
- verloning volgens diploma en onderwijsbarema's
- na verloop van tijd mogelijkheid op vaste benoeming in een overheidsambt
- vakantieregeling onderwijs
- gsm-vergoeding, vergoeding dienstverplaatsingen en fietsvergoeding woonwerkverkeer